

**T.C.**

**YENİŞEHİR KAYMAKAMLIĞI**

**BARBAROS İLKOKULU**

****

**2024-2028**

**STRATEJİK PLANI**

****

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:**  **Mersin** | | **İlçesi:**Yenişehir | |
| **Adres:** | FUATMOREL Mahallesi :2886 Cadde/Sokak Dış Kapı No:8 YENİŞEHİR/MERSİN | **Coğrafi Konum (link)** | <https://goo.gl/maps/WU8QCj5rke62> |
| **Telefon**  **Numarası:** | (0324) 326 10 79 | **Faks Numarası:** | (0324) 326 10 79-16 |
| **e- Posta Adresi:** | 737994@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | http://mersinbarbarosilkokulu.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | 737994 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün(Tam Gün/İkili Eğitim) |



**SUNUŞ**

Bilginin hızla yayıldığı dünyamızda bilginin dağıtıcısı ve yorumlayıcısı olan okullar, hayati bir önem arz etmektedir. Okullar, toplumların kültürel zenginliklerini yaşatması ve çağın gelişmelerine yön vermesi bakımından stratejik öneme sahip örgütlerin başında gelmektedir. Bu nedenle okulların işlevlerini verimli bir şekilde yerine getirmesinde önemli olabilecek faktörlerden biri de okullarda hazırlanan stratejik planlardır.

Son yıllarda stratejik planlar, hızlı değişim ve bunun getirdiği sorunlara çözüm üretme sürecinde sıklıkla kullanılmaktadır. Stratejik planlamanın eğitime uygulanması çabalarının geleneksel planlamaya alternatif olarak çıktığı görülmektedir.

Örgüt, stratejik planlama ile “gelecekte ne yapacağını” belirlemiş olacaktır. Bu özellikleri ile stratejik plan, yapılacak çalışmalara yön verecek ve önceliklerin tespitine yardımcı olacaktır.

Özü itibariyle işletme biliminin çatısı altında incelenen ve stratejik yönetim aracı olan stratejik planlamanın, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kuruluşlarınca hazırlanması yasal zorunluluk haline gelmiştir. 2003 yılından bu yana bazı kamu örgüt ve kuruluşlarında pilot olarak uygulanmaya başlanmış olup 2010 yılına kadar tüm kamu örgüt ve kuruluşlarında stratejik planlamaya geçilmesi öngörülmektedir.

Yukarıda açıklamaya çalıştığımız tanımlamalardan hareketle okulumuzun vizyon ve misyonu doğrultusunda, mevcut koşullar ve durumlar göz önünde bulundurularak geleceğe ilişkin çizmesi gerektiği yolu belirlemek ve bu uğurda gerçekleştirilen işlemleri ölçülebilir nitelikli hale getirmek amacıyla bu stratejik planı hazırlama gereksinimi ortaya çıkmıştır.

10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”nun 9. Maddesinde belirtilen “Kamu idareleri; Kalkınma Planları, Programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin vizyon ve misyonları oluşturmak, stratejik amaç ve hedeflerini saptamak, performanslarını göstergeler doğrultusunda ölçmek; bu süreci izlemek ve öz değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanır.” hükmüne ilişkin mevzuata dayanarak Stratejik Plan hazırlama çalışmalarına başlanmıştır.

Okulumuzun hazırladığı “Stratejik Planlama”, kurumda her kademede görev yapanların katılımlarını ve kurum yöneticilerinin tam desteğini içeren, sonuç almaya yönelik çabaların bütününü teşkil eder. Okulumuz, hazırladığı stratejik plan doğrultusunda hareket ederek bazı noktalarda yaptığı değerlendirmelerle okul gelişimine büyük katkı getireceği inancındadır.

**Yusuf GÜLGEN**

**Okul Müdürü**

**Giriş**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

1. **İÇİNDEKİLER**
2. **1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ** …………………………………………………………. 9
3. 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi ……………………………... 9
4. 1.2. Planlama Süreci ……………………………………………………………………………..… 10
5. **2. DURUM ANALİZİ**
6. 2.1. Kurumsal Tarihçe …………………………………………………………………………..…. 10
7. 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi …………………………………… 11
8. 2.3. Mevzuat Analizi ………………………………………………………………………………… 11
9. 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi ………………………………………………………… 12
10. 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi ………………………. 12
11. 2.6. Paydaş Analizi ………………………..…………………………………………………………. 13
12. 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz ………………….…………………………………………………. 18
13. 2.7.1. Kurum İçi Analiz ………………………………………………………..………………….. 18
14. 2.7.2. İnsan Kaynakları ……………………………………………………….…………………… 19
15. 2.7.3. Teknolojik Düzey ……………………………………………………………..…………… 21
16. 2.7.4. Mali Kaynaklar ……………………………………………………………………………… 22
17. 2.7.5. İstatistiki Veriler ………………………………………..………………………………….. 23
18. 2.7.6. Kurum Kültürü Analizi …………………………………………………………………… 24
19. 2.7.7. Teşkilat Yapısı ……………………………………………………………………………….. 24
20. 2.8 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi ………..……… 25
21. 2.9 Tespitler ve İhtiyaçlar ………………………………..…………………………………………. 27
22. **3. GELECEĞE BAKIŞ**
23. 3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler …….………………………………………………………… 28
24. 3.2. Misyon ………………………………………………………………………………………………………… 28
25. 3.3. Vizyon ………………………………….……………………………………………………………………… 28
26. 3.4. Temel Değerler ……………………………………………………………………………………………. 29
27. **4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**
28. 4.1. Amaç, hedef, gösterge ve stratejiler …………………………………………………………… 29
29. 4.2. Maliyetlendirme ………………………………………………………………………………………. 33
30. **5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME** ……………………………………………………..……………………. 34
31. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

**Kısaltmalar**

**MEB** Milli Eğitim Bakanlığı

**MEM** Milli Eğitim Müdürlüğü

**AR-GE**  Araştırma ve Geliştirme

**SP** Stratejik planlama

**SA** Stratejik amaç

**SH** Stratejik hedef

**PH** Performans hedefi

**PG** Performans göstergeleri

**AB** Avrupa Birliği

**GZFT** Güçlü, zayıf, Fırsat, Tehdit

**TANIMLAR**

**Eylem Planı**: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

**Faaliyet**: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Hazırlık Programı**: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

**Vizyon:** Vizyon idarenin geleceğini sembolize eden genel amacıdır. Vizyon bildirimi, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede idarenin gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak bir şekilde belirlenir.

**Misyon** Misyon bir idarenin var oluş sebebidir. İdarenin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Stratejik plana temel teşkil eden misyon bildirimi, idarenin sunduğu tüm hizmetler ile gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır.

**Temel Değerler:** Temel değerler, karar alıcıların idareyi yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır.

**Hedef Kartı**: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

**Performans Göstergesi**: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

**Stratejiler**: Stratejiler, idarenin hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu**: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Stratejik Plan Genelgesi**: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
   1. **Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Okulumuzun 2024–2024 Stratejik Planı, literatür taraması, durum analizi raporu, iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu kapsamda kurul ve ekip oluşturulmuştur.

**Okul Strateji GeliştirmeKurulu:**Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

*Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BARBAROS İLKOKULU STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU** | | | |
| **No** | **Adı Soyadı** | **Görevi** | |
| 1 | YUSUF GÜLGEN | Okul Müdürü | Komisyon Başkanı |
| 2 | HASAN UTMA | Müdür Yardımcısı | Komisyon Üyesi |
| 3 | İLHAN ÖZCAN | Öğretmen | Komisyon Üyesi |
| 4 | TUĞBA ÖĞREDİK | Okul Aile Birliği Başkanı | Komisyon Üyesi |
| 5 | FATMA NURDAN | Yönetim kurulu üyesi | Komisyon Üyesi |

*Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri*

***Okul******Stratejik Planlama Ekibi:*** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, okul/kurumun büyüklüğü ve şartları doğrultusunda öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**1.2Planlama Süreci:**

2024-2028 dönemi Stratejik planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, ekibimiz tarafından Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge biriminin koordinasyonu doğrultusunda çalışmalar başlatılmıştır.

Stratejik planlama hazırlık süreci katılımcılık ilkesi çerçevesinde kararlar üst kurulla yapılan toplantılarla alınmıştır. Toplantılara üst kurulun yanında öğretmen ve personellerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BARBAROS İLKOKULU STRATEJİ PLANLAMA KURULU** | | | |
| **No** | **Adı Soyadı** | **Görevi** | |
| 1 | HASAN UTMA | Müdür Yardımcısı | Komisyon Başkanı |
| 2 | İLHAN ÖZCAN | Öğretmen | Komisyon Üyesi |
| 3 | ELİF YAVUZ | Öğretmen | Komisyon Üyesi |
| 4 | MEDİNE ÜNLÜ | Gönüllü Veli | Komisyon Üyesi |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| MUHARREM TEK | MÜDÜR YARDIMCISI |
| ELİF YAVUZ | SINIF ÖĞRETMENİ |
| Fatma NURDAN | OKUL ALE BİRLİĞİ ÜYESİ |
| MEDİNE ÜNLÜ | ÖĞRENCİ VELİSİ |
| FATMA GÜLDEN | REHBER ÖĞRETMEN |
|  |  |

1. **DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

* 1. **Kurumsal Tarihçe**

Barbaros İlkokulu binası Milli Eğitim Bakanlığı tarafından 1962 yılının Ekim ayında “İMAR İNŞAAT KOLLEKTİF ŞİRKETİ” ne 400.000TL karşılığı ihale suretiyle verilerek temeli atılmıştır. Bir yılda inşaatı tamamlanan okul 16 Eylül 1963 tarihinde öğretime açılmıştır. 17 derslik, 1 müdür odası, 2 müdür yardımcısı odası,1 öğretmenler odası, 1 ders araçları olarak yapılmıştır. 2880m2 arsası Mersin Belediyesince  bedelsiz olarak verilmiştir. Okul müdürlüğüne 01.09.1963’de Hilmi YILMAZ atanmış,42 öğretmen,1077 öğrenci ve 2 hizmetli ile öğretime başlanmıştır.   
 Okul binasının yeri tamamen kumsal olup, öğretime başlandığı 1963 yılında bahçe olarak kullanılan kısım kum tepeleri halinde iken Toprak su Bölge Müdürlüğü, Bayındırlık Müdürlüğü ve İstihkâm Taburundan temin edilen dozer ve greyderlerle  okul sahası düzeltilip kullanılır hale getirilmiştir. Okulun Bahçe İhate Duvarı 1966 – 1967 öğretim yılında veli katkılarıyla yaptırılmış ve bahçe ağaçlandırılmıştır. Ağaçlandırma çalışması öncesinde kumsal yerde bitki yetişmeyeceğinden  okul koruma derneği tarafından temin edilen 150 kamyon toprak bahçeye döktürülmüştür.   Okul bahçesine veli tarafından  1 çeşme ve koruma derneği tarafından da 1 kantin binası yaptırılmıştır.   
 1968-1969 öğretim yılına kadar normal öğretim yapılmış, öğrenci sayısında görülen artış nedeni ile 1968-1969 öğretim yılı başında ikili öğretime geçilmiştir. 1963 yılında 554 öğrenci ile öğretime başlayan okulumuz 10 yıl sonra 1973 yılında öğrenci sayısı 1168’e yükselmiştir.

2012 yılına kadar İlköğretim Okulu olarak 8 yıllık kesintisiz eğitim olarak devam eden eğitim öğretim döneminden sonra 4+4+4 sistemi ile okulumuz 4 yıllık İlkokul olarak yoluna devam etmektedir. 2018 yılı Eylül ayı itibarı ile Fuat Morel Mh. 2886 Sk. N o:8 Yenişehir adresinde Eğitim Öğretime başlamıştır. Yeni okulumuz 4 katlı olup 5017 m2 üzerine kuruludur.

Okul/kurumun hangi tarihte hangi amaçlara hizmet etmek için kurulduğu, bugüne kadar geçirdiği aşamalar, kurumsal yapıyı ve kültürü etkileyen gelişmeler ve önemli yapısal dönüşümler kısaca değerlendirilir. Okul/kurumun bulunduğu bölgeye dair detaylı tanıtımlar, okul içi inşaat ve donatım bilgilerine, öğrenci bilgilerine, öğretmen-personel sayıları ile ilgili bilgilere bu bölümde yer verilmez.

* 1. **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

2019 yılında yürürlüğe giren Barbaros İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 3 stratejik amaç, 3 stratejik hedef ve 15 alt göstergeye yer verilmiştir. Barbaros İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların 2019 yılından itibaren okullaşma oranları artmış, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları azalmıştır. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı sağlanarak, öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere katılımı artmıştır.

* 1. **Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

|  |  |
| --- | --- |
| *Yasal Yükümlülük (Görevler)* | *Dayanak*  *(Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no’su)* |
| Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek. | \* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi  \* 222 sayılı kanunun 1. maddesi,  \* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi |
| Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak. | \* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi. |
| Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak. | \* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi |

* 1. **Üst Politika Belgeleri Analizi**

|  |  |
| --- | --- |
| Üst Politika Belgeleri | |
| 12. Kalkınma Planı | Cumhurbaşkanlığı Programı |
| Orta Vadeli Program | Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı |
| Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı | Mersin İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |
| Yenişehir İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |  |

* 1. **Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi**

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
| Eğitim-Öğretim Hizmetleri | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi 9. Mezunlar |
| Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme | 1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon |
| İnsan Kaynaklarının Gelişimi | 1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri |
| Fiziki ve Mali Destek | 1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşımalı Eğitim İşlemleri 5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri |
| Denetim ve Rehberlik | 1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri |
| Halkla İlişkiler | 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği |
| Rehberlik Faaliyetleri | 1 .Öğrencilere rehberlik hizmetinin sunulması  2. Velilere yönelik rehberlik çalışmalarının yapılması  3. Rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi |

**\*Tabloda sıralanan faaliyet alanları örnek olarak sıralanmıştır. Okul/kurumlar tür ve yapılarına göre faaliyet alanlarını ve ürün /hizmetlerini belirleyeceklerdir.**

* 1. **Paydaş Analizi**

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla il müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır.

Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

1. **Paydaşların Tespiti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş |
| Yenişehir Kaymakamlığı |  | √ |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri |  | √ |
| Öğretmenler | √ |  |
| Öğrenciler | √ |  |
| Veliler |  | √ |
| Okul Müdürlükleri |  | √ |
| RAM |  | √ |
| Yenişehir Belediyesi |  | √ |
| Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü |  | √ |
| İlçe Sağlık Müdürlüğü |  | √ |
| Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü |  | √ |
| Mahalle Muhtarlığı |  | √ |
| Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri |  | √ |
| Hayırseverler |  | √ |
| Eğitim sendikaları |  | √ |
| Medya |  | √ |
| Ilçe Emniyet Müdürlüğü |  | √ |
| İlçe Müftülüğü |  | √ |

1. **Paydaşların Önceliklendirilmesi**

Paydaşların önceliklendirilmesinde paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınarak tespit edilmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş | Önem Derecesi | Etki Derecesi | Önceliği |
| Yenişehir Kaymakamlığı |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| Öğretmenler | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğrenciler | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Veliler |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| Okul Müdürlükleri |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| RAM |  | √ | 3 | 5 | 5 |
| Yenişehir Belediyesi |  | √ | 4 | 4 | 4 |
| Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Yenişehir Ilçe Sağlık Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Ail eve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Mahalle Muhtarlığı |  | √ | 4 | 4 | 4 |
| Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Hayırseverler |  | √ | 4 | 4 | 4 |
| Eğitim sendikaları |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Medya |  | √ | 2 | 2 | 2 |
| Ilçe Emniyet Müdürlüğü |  | √ | 4 | 4 | 4 |
| İlçe Müftülüğü |  | √ | 4 | 4 | 4 |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış | | | | | |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir | | | | | |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç | | | | | |

1. **Paydaş görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi**

Barbaros İlkokulu olarak öğrenci, öğretmen ve personellere “ Durum Tespit Çalışması “ anketlerini göndererek ilgili paydaşlarımızın Durum Tespit Çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Barbaros İlkokulunun durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 416 kişi katılmıştır.

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | % 77 | % 20 | % 2 | % 1 | % 0 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | % 43 | % 43 | % 10 | % 4 | % 0 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | % 36 | % 46 | % 5 | % 4 | % 9 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | % 37 | % 45 | % 8 | % 2 | % 8 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | % 41 | % 45 | %3 | % 3 | % 8 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | % 43 | % 42 | % 2 | % 3 | % 9 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | % 50 | % 43 | % 4 | %3 | % 0 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | % 47 | % 46 | %4 | %3 | % 0 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | % 41 | % 43 | % 6 | % 10 | % 0 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | % 38 | % 42 | % 9 | % 10 | % 1 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | % 42 | % 40 | %6 | % 9 | % 3 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | % 43 | % 40 | %6 | % 9 | % 2 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | % 47 | % 36 | %5 | % 3 | %9 |

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | %50 | %47 | %0 | %3 | %0 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | %75 | %22 | %0 | %3 | %0 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | %50 | %44 | %0 | %0 | %6 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | %64 | %28 | %2 | %6 | %0 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | %53 | %42 | %0 | %5 | %0 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %47 | %44 | %3 | %6 | %0 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | %36 | %44 | %7 | %11 | %2 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | %58 | %30 | %2 | %2 | %8 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | %53 | %39 | %0 | %8 | %0 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | %56 | %38 | %3 | %3 | %0 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu , stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | %58 | %39 | %0 | %3 | %0 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | %42 | %42 | %3 | %10 | %3 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | %58 | %39 | %3 | %0 | %0 |

### 

### Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | %48 | %40 | %2 | %8 | %2 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | %43 | %48 | %3 | %4 | %2 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | %34 | %44 | %11 | %7 | %4 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | %33 | %44 | %9 | %4 | %10 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %51 | %41 | %6 | %1 | %1 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | %29 | %34 | %14 | %8 | %15 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | %29 | %45 | %12 | %9 | %5 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | %32 | %39 | %7 | %10 | %12 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | %60 | %35 | %2 | %2 | %1 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %27 | %38 | %14 | %11 | %10 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | %27 | %38 | %10 | %15 | %10 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %27 | %41 | %11 | %13 | %8 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %22 | %27 | %18 | %16 | %17 |

3.1. Paydaşların Müdürlük Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi:

3.2. Öncelik Verilmesi Gerekli Görülen Faaliyet Alanları:

1. Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınması.

2. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmesi.

3. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterli düzeye çıkarmak için çalışma yapmak.

4. Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.

5. Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.

3.3. Memnun Olunan Faaliyet Alanları:

1. Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.

2. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

3. Yöneticiler, okulun vizyonunu , stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.

4. Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.

5. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır

* 1. **Okul/ Kurum İçi Analiz**

**2.7.1. Kurum içi analiz**

|  |  |
| --- | --- |
| Okul/Kurum İçi | Analiz İçerik Tablosu |
| Öğrenci sayıları | Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir. |
| Akademik başarı verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır. |
| Öğrenme stilleri envanteri | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| Devam-devamsızlık verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri | İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir. |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |

**\*Tabloda sıralanan bilgiler, örnek olarak sıralanmıştır.**

**2.7.2. İnsan Kaynakları**

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

*Tablo 3: Barbaros İlkokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **DOKTORA** | | | **YÜKSEK LİSANS** | | | **LİSANS** | | | **ÖNLİSANS** | | | **LİSE VE ALTI** | | |
| **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** |
| **Okul Müdürü** |  |  |  | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Müdür yardımcıları** |  |  |  | 1 |  | 1 | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |
| **Branş Öğretmenleri** |  |  |  | 1 | 4 | 5 | 9 | 19 | 28 |  |  |  |  |  |  |
| **Rehber Öğretmen** |  |  |  |  |  |  | 2 | 1 | 3 |  |  |  |  |  |  |
| **İdari Personeller** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| **Yardımcı Personeller** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| **Güvenlik Görevlisi** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  | 3 | 4 | 7 | 12 | 20 | 31 |  |  |  |  | 2 | 2 |

**İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | 2024 Yılı İtibarıyla | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl |  |  |
| 5-6 Yıl |  |  |
| 7-10 Yıl |  |  |
| 10…..Üzeri | 3 | 100 |

**Tablo . Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | Branşı | Kadın | Erkek | Hizmet Yılı | Toplam |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3 Yıl |  |  |  |  |  |
| 4-6 Yıl |  | 1 |  |  | 1 |
| 7-10 Yıl |  | 1 |  |  | 1 |
| 11-15 Yıl |  | 4 | 2 |  | 6 |
| 16-20 |  | 4 |  |  | 4 |
| 20 ve üzeri |  | 12 | 8 |  | 20 |

**Yönetici ve Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Adı ve Soyadı | Branşı | Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı |
| Yusuf GÜLGEN | Okul Müdürü | 45 |
| Hasan UTMA | Müdür Yrd. | 31 |
| Muharrem TEK | Müdür Yrd. | 45 |
| AHMET MALBORA | Sınıf Öğretmeni | 33 |
| ARZU ÇELİK | Sınıf Öğretmeni | 101 |
| AYHAN DEVECİ | İngilizce | 32 |
| BURCU BAŞAK KALKAN | İngilizce | 22 |
| BÜSEYNİYE ONUR | Sınıf Öğretmeni | 30 |
| DİDEM ULUSOY YOLOĞLU | Sınıf Öğretmeni | 56 |
| DOĞAN KURUDERE | Sınıf Öğretmeni | 59 |
| DUYGU ABACI DEMETGÜL | Rehber Öğrt. | 19 |
| ELİF YAVUZ | Sınıf Öğretmeni | 40 |
| ESRA DUMLU CORUH | Sınıf Öğretmeni | 40 |
| FATMA GÜLDEN | Rehber Öğrt. | 34 |
| HALİME SOYSAL | Sınıf Öğretmeni | 51 |
| HASAN ÇELİK | Sınıf Öğretmeni | 39 |
| İLHAN ÖZCAN | Rehber Öğrt. | 111 |
| İLKNUR TOPAL | İngilizce | 32 |
| KAZIM ATEŞEYAN | Sınıf Öğretmeni | 39 |
| MEHMET EFE | Sınıf Öğretmeni | 46 |
| MERVE ÇALĞAN | Sınıf Öğretmeni | 10 |
| MÜNEVVER HACİŞAHİNOĞULLARI | Sınıf Öğretmeni | 28 |
| NAZMİYE GÜR | Sınıf Öğretmeni | 35 |
| NERMİN BÖLÜK | Sınıf Öğretmeni | 31 |
| NEŞE DONAT | Sınıf Öğretmeni | 33 |
| ÖMER YILDIZ | Sınıf Öğretmeni | 25 |
| RİFAT ZANTUR | Sınıf Öğretmeni | 25 |
| SEDA SAYGI TEZCAN | Sınıf Öğretmeni | 82 |
| SELİME ULUSOY | Sınıf Öğretmeni | 17 |
| SEMRA TÜRE | Sınıf Öğretmeni | 34 |
| SERDA KARAYAKAR | Sınıf Öğretmeni | 43 |
| SEVGİ YEDİGÖZ | Sınıf Öğretmeni | 19 |
| SİBEL SANCAKTUTAN | Sınıf Öğretmeni | 77 |
| YUSUF SALMA | Sınıf Öğretmeni | 43 |
| ZEHRA GERLEGİZ | Sınıf Öğretmeni | 21 |
| ZELİHA AÇIL KARABULUT | Sınıf Öğretmeni | 18 |

**Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 2 | 3 | 2 | 3 | 858 | 33 | 750 | 5 | 10 | 6 |

**2.7.3. Teknolojik Düzey**

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

**Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Araç-Gereçler | 2021 | 2022 | 2023 | İhtiyaç |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | 0 | 28 | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 8 | 8 | 8 | 0 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | 1 | 2 | 0 |
| TV Sayısı | 0 | 2 | 3 | 0 |
| Yazıcı Sayısı | 8 | 8 | 8 | 0 |
| Fotokopi Makinası Sayısı | 0 | 1 | 1 | 2 |
| İnternet Bağlantı | 1 | 1 | 1 | 0 |

**Tablo Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
| Öğretmen Çalışma Odası | x |  | 1 |  |  |
| Ekipman Odası | x |  | 1 |  |  |
| Kütüphane | x |  | 1 |  |  |
| Rehberlik Servisi | x |  | 3 |  |  |
| Resim Odası |  | x | 0 | 1 |  |
| Müzik Odası |  | x | 0 | 1 |  |
| Çok Amaçlı Salon | x |  | 1 |  |  |
| Spor Salonu | x |  | 1 |  |  |

**2.7.4. Mali Kaynaklar**

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| Genel Bütçe |  |  |  |  |  |
| Okul Aile Birliği | 500.000 | 650.000 | 845.000 | 1.098.500 | 1.428.050 |
| Özel İdare |  |  |  |  |  |
| Kira Gelirleri | 149.400 | 194.220 | 237.900 | 252.466 | 328.205 |
| Döner Sermaye |  |  |  |  |  |
| Dış Kaynak/Projeler |  |  |  |  |  |
| Diğer |  |  |  |  |  |
| TOPLAM | 649.400 | 844.220 | 11.082.900 | 1.350.966 | 1.756.255 |

**Tablo Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| YILLAR | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
| HARCAMA KALEMLERİ | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | GİDER |
| Temizlik |  | 7.558 |  |  |  |  |
| Küçük Onarım | 9.010 |  |  |
| Bilgisayar Harcamaları | 1.267 |  |  |
| Büro Makinaları Harcamaları |  |  |  |
| Telefon |  |  |  |
| Sosyal Faaliyetler |  |  |  |
| Kırtasiye |  |  |  |
| GENEL | 83.070 |  |  |

**2.7.5. İstatistiki Veriler**

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo 18 Öğretmen/Öğrenci Durumu | | | | |
| **ÖĞRETMEN** | **ÖĞRENCİ** | | | **OKUL** |
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | | Toplam öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
| Kız | Erkek |
| 30 | 423 | 435 | 858 | 28 |
|

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo 17. Norm Kadro Durumu | | | | | | |
| Sıra No | Unvan-Branşı | Norm | Mevcut | İhtiyaç | Sözleşmeli | Fazla |
| 1 | Müdür | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Müdür Baş Yardımcısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Müdür Yardımcısı | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Sınıf Öğretmenliği | 24 | 27 | 0 | 0 | 3 |
| 5 | İngilizce | 2 | 3 | 0 | 0 | 1 |
| 6 | Rehber Öğretmen | 2 | 3 | 0 | 0 | 1 |
| 7 |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo 5. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı | | | | | | |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |

**2.7.6. Kurum Kültürü Analizi**

Kültür, toplumsal gelişme süreci içinde oluşturulan bütün maddi ve manevî değerler ile bunları yapmada sonraki nesillere iletmede kullanılan insanın doğal ve toplumsal çevresine egemenliğinin ölçüsünü gösteren araçların bütünüdür.

Kurum kültürü, kurumun kendine özgü inanç ve değerlerinin, kişiliğinin olmasıdır. Bir topluluğun sahip olduğu ve paylaştığı yaşam biçimidir. Kurumda paylaşılan temel değerlerin ve inançların bütünüdür, Kurumun Ruhudur. Tüm çalışanlar tarafından paylaşılan alışkanlıklar, tutum ve davranış kalıplarından oluşur. Bir kurum içinde oluşmuş, paylaşılan ortak inançlar, değerler ve alışılagelmiş davranış kalıplarıdır.

*Paydaş anketi analizlere göre kurumun Güçlü olduğu alanlar:*

1.Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.

2. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

3. Yöneticiler, okulun vizyonunu , stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.

4. Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.

5. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır

*Paydaş analizi sonuçlarına göre geliştirilmeye açık alanlar:*

1. Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınması.

2. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmesi.

3. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterli düzeye çıkarmak için çalışma yapmak.

4. Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.

5. Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.

**2.7.7. Teşkilat Yapısı**

*Şekil 1: Barbaros İlkokulu Teşkilat Şeması*

* 1. **GZFT Analizi**

GZFT (SWOT) Analizi, bir planın geliştirilmesi veya bir sorunun çözümü amacıyla, bir kurumun veya durumun güçlü yanlarını belirleyerek bunları en uygun fırsatlarla eşleştiren, zayıf ve tehdit edici yönleri azaltmayı hedefleyen sistematik bir planlama (stratejik planlama) aracıdır.

Kurumsal strateji ve konumlanma açısından başvurulan bir yöntem olan SWOT analizi, ilk başta ifade edildiği gibi, firma, kurum, örgüt vs. gibi bir organizasyonun iç-dış durumunun etraflıca incelenip değerlendirildiği bir analiz uygulamasıdır.

GZFT analizine stratejik planlama ekibi üyeleriyle “Beyin Fırtınası” tekniği kullanılarak tespit edilmeye çalışılmıştır. Bunun yanında iç ve dış paydaşlara yönelik yapılan anket sonuçlarından da yararlanarak sonuçlar GZFT analizine dâhil edilmiştir.

**2.9.1.İçsel Faktörler**

|  |  |
| --- | --- |
| GÜÇLÜ YÖNLER | |
| 1 | Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması |
| 2 | Okulumuzda yönetici ve öğretmen normlarının doluluk oranının yüksek olması |
| 3 | Okulumuzun teknolojik altyapısının yeterli olması |
| 4 | Okulumuzda şiddet olaylarının az olması |
| 5 | Uluslararası hareketlilik programına katılımın olması |
| 6 | Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursların açılmış olması |
| 7 | Özel öğretimi destekleyici teşvik mekanizmaları |
| 8 | İl genelinde öğrencilerin erişebilecekleri her kademe ve türde eğitim kurumlarının bulunması |
| 9 | Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması |
| 10 | Kız çocuklarının okullaşma oranının yüksek olması |
| 11 | Eğitim politikalarının belirlenmesinde paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması |
| 12 | Güçlü bilişim altyapısı ve elektronik bilgi sistemlerinin etkin kullanımı |
| 13 | Yeniliğe ve gelişime açık insan kaynağı |
| 14 | Eğitim yöneticileri ve öğretmenlerin Yüksek Lisans ve Doktora çalışmalarını önemsemeleri |

|  |  |
| --- | --- |
| ZAYIF YÖNLER | |
| 1 | Eğitime verilen önem ve eğitim sürelerinin artması yönünde dünyada gelişen bilinç ve atılan adımlar |
| 2 | Dünyada ve ülkemizde okul öncesi eğitim ve mesleki eğitimin yaygınlaşması |
| 3 | Bakanlığımızca, eğitimde öğrenci merkezli ve yapılandırmacı eğitim yaklaşımları ile mesleki eğitimde yeterliğe dayalı modüler eğitim sistemine geçilmesi |
| 4 | Her alanda uluslararası rekabette yaşanan zorluklar (Krizler vb.) |
| 5 | Globalleşme ile birlikte gelişmiş ülke ve yüksek teknolojiye sahip kurumlarla yaşanan rekabetin olumsuz etkilerinin eğitim ve öğretime yansımaları |
| 6 | Personel politikaları nedeni ile okul/kurumlarda yaşanan destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu |
| 7 | Gelişen Teknoloji sebebiyle öğrencilerde ortaya çıkan teknoloji bağımlılığı |
| 8 | Üretimde kullanılan teknolojiler ve piyasa şartlarındaki değişmeler nedeniyle küçük işletmelerin yok olması sonucu ailelerin yaşadığı ekonomik sorunların eğitime yansımaları |
| 9 | İlimizin kırsaldan göç alması nedeniyle değişen demografik özelliklerinin sosyal gelişim, şehir yaşamı vb. alanlarda sıkıntılar yaşanmasına yol açması |
| 10 | Bireylerin gelişen kitle iletişim araçlarının olumlu katkılarının yanında, olumsuz etkilerine de maruz kalmaları |

**2.9.2. Dışsal Faktörler**

|  |  |
| --- | --- |
| FIRSATLAR | |
| 1 | Manevi ve kültürel zenginliğe sahip bir il olması |
| 2 | İlimizin tarihi dokusunun zenginliği |
| 3 | İlimizin her alanda yetiştirdiği insanlarıyla ülkemizin sosyal, kültürel ve siyasal yapılanmasına önemli katkılar sağlaması, çevre illerin ilimize bakış açılarının olumlu yönde gelişmesine |
| 4 | Ülkemizin gelişen sanayisinin kalifiye eleman ihtiyacının karşılanması amacıyla mesleki teknik eğitime önem verilmesi |
| 5 | Sınai, zirai ve kültürel fuar sayılarının artması |
| 6 | Teknoloji kullanma bakımından Türkiye ortalamasına yakın bir konumda bulunması |
| 7 | Bakanlığımızın e-okul internet hizmetlerinin kurumlarımızda etkin kullanımı |
| 8 | Kitle iletişim araçlarında ve ulaşımda yeni teknolojilerin kullanılması |
| 9 | Uluslararası çocuk haklarına yönelik yasal düzenlemelerin, kuralların geliştirilmesi |
| 10 | İnsan hakları konusunda insanlığın her geçen gün olumlu yönde gelişmesi |
| 11 | Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar |
| 12 | Dünyada tüm toplumlarda artan çevre bilinci |
| 13 | Çevre hakkında uluslararası duyarlılığı artırmaya yönelik STK’ların kurulması ve çalışması |
| 14 | Çevreye zararlı müdahalelerin sınır tanımayan bir duyarlılıkla durdurulmaya çalışılması ve meydana gelen kazalara yönelik uluslararası yardım çabalarının gelişmesi |

|  |  |
| --- | --- |
| TEHDİTLER | |
| 1 | Üretimde kullanılan teknolojiler ve piyasa şartlarındaki değişmeler nedeniyle küçük işletmelerin yok olması sonucu ailelerin yaşadığı ekonomik sorunların eğitime yansımaları |
| 2 | Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması |
| 3 | Bilim ve teknolojideki ilerlemeler nedeniyle gelişen yeni meslek ve iş alanlarından kaynaklanan sorunlar |
| 4 | Eğitimde kullanılan ders araç, gereçlerine dayalı giderlerin artması nedeniyle ailelerin ve eğitim kurumlarının bu ihtiyaçları karşılamada yetersiz kalması |
| 5 | İlimizde, kırsaldan kent merkezine doğru yaşanan iç göçten ve deprem felaketinden dolayı okul yapımı planlamasında sıkıntı yaşanması |
| 6 | Çocukların gelişen ve büyüyen çevreleri (kent yaşamı, e-ortam vb) dolayısı ile olumsuz ortamlardan korunmalarına yönelik rehberlik ihtiyaçlarının artması |
| 7 | Bireylerin gelişen kitle iletişim araçlarının olumlu katkılarının yanında, olumsuz etkilerine de maruz kalmaları |
| 8 | Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu |
| 9 | Eğitimin yerel ihtiyaçları karşılama boyutunu aşıp global bir boyut kazanması ve eğitim ortam ve süreçlerinin bu duruma uygun (yabancı dil vb.) hale getirilememesi |
| 10 | Uluslararasında ve ülkelerde gelir dağılımı ve eğitim yönünden bölgesel farklılıklarının tam anlamıyla giderilememesi |
| 11 | Günümüzün ihtiyaçlarına cevap vereceği kabul edilen “Gelişimsel Rehberlik” anlayışına uygun rehberlik hizmetlerinin nicel ve nitel yönden geliştirilememesi |
| 12 | Eğitim çalışanları ve eğitim paydaşlarında; eğitim- öğretim, disiplin vb. alanlarda evrensel değerlerle yerel değerlerin olumlu yönde ve etkili bir şekilde harmanlanarak ortak asgari müştereklerin zihinlerde hemfikir hale getirilememesi |
| 13 | Çevre koruma amaçlı geliştirilen uluslararası yasal düzenlemelere bazı ülkelerin onay vermemesi, gereklerini yerine getirmemesi |

* 1. **Tespitler ve İhtiyaçlar**

Tespitler ve ihtiyaçlar analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçlara göre planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmiş ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitim ve Öğretime Erişim | Akademik Başarı | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Okul Terkleri | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| … | Ders Araç ve Gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| … | Rehberlik | Taşıma ve Servis |
| … | … | … |
| … | … | … |

1. **GELECEĞE BAKIŞ**

**3.1. Misyon, Vizyon ve Temel değerler**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**3.2. MİSYON**

Türk Milli Eğitiminin amaçları doğrultusunda amacımız, öğrencilerimizi geçmişinden güç alarak geleceğe bakabilen, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı ülkesini ve milletini seven ve onun çıkarlarını kendi çıkarlarından üstün tutan aydın, ileriyi görebilen, toplumsal erdemleri kişiliğinde taşıyabilen, katılımcı, paylaşımcı, kendini yenileyen ve geliştiren çağın imkânlarını kullanabilen hoşgörü, sevgi ve sayan esasları çerçevesinde gelişime açık, öğrenmeyi ve öğretmeyi  temel ihtiyaç kabul eden, en az bir yabancı dilen, yüksek moral değerlere sahip, kendine güvenen, gerektiğinde kendini sorgulayabilen, nitelikli, çağdaş, demokratik ve laik bireyler olarak yetiştirmektir

**3.3. VİZYON**

Öğrencilerimizin istenilen hedefler doğrultusunda yetişmeleri için katılımcı, paylaşımcı bir yönetim anlayışıyla okulumuzu, çağın tüm teknolojik imkânlarıyla donatmak  ve öğrencilerimizin hizmetine sunmak; eğitim kadrosuna kendilerini yenilemeleri için destek olmak ve onları değişime teşvik etmek; her türlü ders araç gereçleri  eksiksiz olarak hizmete sunmak, kaliteli bir eğitim  öğretim yapabilmesi için gerek öğrenciye personele en ideal çalışma ortamını hazırlamak; sosyal ve kültürel etkinlikleri sınırsız bir şekilde desteklemek ve sosyal aktiviteleri artırmak; Barbaros İlkokulunu ilde ve bölgede örnek bir kurum haline getirmek; ihtiyacı olan öğrencilerimizi her türlü maddi ve manevi desteği sağlamak, öğrencimizin başarılı olabilmesi için tüm imkânları kullanmak ve desteklemek.

* 1. **TEMEL DEĞERLER**

1. **3.4. TEMEL DEĞERLER**
2.  Nitelikli Eğitim
3.  Bireysel öğrenme ve becerileri desteklemek
4.  Etkili okuliçi ve okuldışı iletişim.
5.  Meslek Etiği ve Ahlak
6.  Yenilikçilik
7.  Hakkaniyet ve Eşitlik
8.  Katılımcılık ve Paylaşımcılık
9.  Liyakat
10.  Açıklık ve Erişilebilirlik
11.  Değişim ve gelişime açıklık

**Bölüm 4**

**Amaç, Hedef ve Göstergeler**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM** | | | | | | | | | | | | |
| **AMAÇ 1** | | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | | | | | |
| **HEDEF 1** | | Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artırmak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermek. | | | | | | | | | | | |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | | | | | | **Hedefe Etkisi** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **P.G.1.1.1** Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı | | | | | | | 20 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **P.G.1.1.2** İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların sayısı | | | | | | Sayı | 10 | 225 | 237 | 240 | 242 | 245 | 250 |
| Oran | 10 | 90 | 95 | 96 | 97 | 98 | 100 |
| **P.G.1.1.3** 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci sayısı/oranı | | | | | Sayı | | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Oran | | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **P.G.1.1.4** 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci sayısı/oranı | | | | | Sayı | | 10 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Oran | | 10 | 0,004 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **P.G.1.1.5** Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı/oranı | | | | Sayı | | | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Oran | | | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **STRATEJİLER** | | | - Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.  -Kayıt bölgesinde yer alan öğrenciler tespit edilecektir.  - Okula Yeni Başlayan Öğrencilere Oryantasyon Eğitimi Verilecektir.  - Yabancı Öğrencilere Yönelik Uyum/Eğitim Faaliyetleri Düzenlenecek  -Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.  - Veli ziyaretleri yapılacaktır. | | | | | | | | | | |
| **SORUMLU BİRİM** | | | Okul İdaresi,Rehberlik servisi | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | | | |
| **AMAÇ 2** | | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **HEDEF 1** | | Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | | | | **Hedefe Etkisi** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **P.G.2.1.1** İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin Türkçe kazanımlarına ulaşma oranı | | | | | 20 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 |
| **P.G.2.1.2** İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik kazanımlarına ulaşma oranı | | | | | 20 | 90 | 94 | 95 | 96 | 98 | 100 |
| **P.G.2.1.3** Devamsızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı/oranı | | | | Sayı | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Oran | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **P.G.2.1.4** Başarısızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı/oranı | | | | Sayı | 15 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Oran | 15 | 0,0011 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **STRATEJİLER** | | | - Öğrencilerin Türkçe ve matematik dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  - Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  - İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  -Akademik Başarıyı Arttıracak Çalışmalar Yapılacaktır.  - Sosyal Faaliyetlerin Artırılmasına Yönelik Çalışmalar Arttırılacak.  - Hedefledikleri Başarıyı Gösteremediği Belirlenen Öğrencilerin Akademik Ve Sosyal Gelişimleri İçin Okulumuzda Destek Programları Uygulanacaktır.  - Hedefledikleri Başarıyı Gösteremediği Belirlenen Öğrencilerin Akademik Ve Sosyal Gelişimleri İçin Okulumuzda Destek Programları Uygulanacaktır. | | | | | | | | |
| **SORUMLU BİRİM** | | | Sınıf Öğretmeni,Okul İdaresi | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **SOSYAL FAALİYETLER** | | | | | | | | | | |
| **AMAÇ 3** | | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **HEDEF 1** | | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | | | | **Hedefe Etkisi** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.1** Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı/oranı (%) | | | | Sayı | 10 | 850 | 859 | 860 | 860 | 860 | 860 |
| Oran | 10 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.2** Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci sayısı/oranı (%) | | | | Sayı | 10 | 500 | 600 | 650 | 700 | 750 | 800 |
| Oran | 10 | 58 | 65 | 75 | 85 | 95 | 100 |
| **PG.3.1.3** Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci sayısı/oranı | | | | Sayı | 10 | 50 | 75 | 100 | 125 | 150 | 200 |
| Oran | 10 | 6 | 10 | 12 | 20 | 25 | 100 |
| **PG.3.1.4** Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı/oranı | | | | Sayı | 10 | 850 | 860 | 870 | 880 | 890 | 900 |
| Oran | 10 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.5** Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı. | | | | Sayı | 10 | 5 | 7 | 9 | 11 | 12 | 13 |
| Oran | 10 |  |  |  |  |  |  |
| **STRATEJİLER** | | | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.  S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S8 E‐okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.  S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.  S11 Eğitim‐ öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **SORUMLU BİRİM** | | | Okul İdaresi ve Tüm Öğretmenler | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | | | | | |
| **AMAÇ 4** | | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | | | | | | | | | | | |
| **HEDEF 1** | | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | | | | | | | | | | | |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | | | | | | **Hedefe Etkisi** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 4.1.1** Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | | | | | | 25 | 30 | 35 | 45 | 55 | 65 | 75 |
| **PG.4.1.2** Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı | | | | | | | 15 | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 | 14 |
| **PG.4.1.3** Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | | | | | | Sayı | 5 | 850 | 850 | 850 | 850 | 850 | 850 |
| Oran | 5 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.4.1.4** Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı | | | | | | | 15 | 650 | 700 | 725 | 750 | 800 | 850 |
| **PG.4.1.5** Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı | | | | Sayı | | | 5 | 850 | 850 | 850 | 850 | 850 | 850 |
| Oran | | | 5 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.4.1.6** Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı | | | | | | | 15 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **PG.4.1.7** Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı | | | | | Sayı | | 5 | 850 | 850 | 850 | 850 | 850 | 850 |
| Oran | | 5 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **STRATEJİLER** | | | S1 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır  S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.  S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.  S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.  S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.  S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | | | | |
| **SORUMLU BİRİM** | | | Okul İdaresi ve Tüm Öğretmenler. | | | | | | | | | | |

### 

### 4.2. Maliyetlendirme

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 70.000 | 100.000 | 130.000 | 170.000 | 220.000 | 280.000 | 900.000 |
| **TOPLAM** | 70.000 | 100.000 | 130.000 | 170.000 | 220.000 | 280.000 | 900.000 |

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 10.000 | 10.000 | 20.000 | 30.000 | 30.000 | 100.000 |
| **Hedef 1.1** | 10.000 | 10.000 | 20.000 | 30.000 | 30.000 | 100.000 |
| **Amaç 2** | 10.000 | 10.000 | 20.000 | 30.000 | 30.000 | 100.000 |
| **Hedef 2.1** | 10.000 | 10.000 | 20.000 | 30.000 | 30.000 | 100.000 |
| **Amaç 3** | 20.000 | 20.000 | 40.000 | 60.000 | 60.000 | 200.000 |
| **Hedef 3.1** | 20.000 | 20.000 | 40.000 | 60.000 | 60.000 | 200.000 |
| **Amaç 4** | 50.000 | 100.000 | 100.000 | 100.000 | 150.000 | 500.000 |
| **Hedef 4.1** | 50.000 | 100.000 | 100.000 | 100.000 | 150.000 | 500.000 |
| **TOPLAM** | 90.000 | 140.000 | 180.000 | 220.000 | 270.000 | 900.000 |

**Bölüm 5**

**İzleme ve Değerlendirme**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

**İMZA**

**SİRKÜSÜ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| S.NO | ADI SOYADI | Görevi | İmzası |
| 4 | İlhan ÖZCAN | Öğretmen |  |
| 5 | Elif YAVUZ | Öğretmen |  |

Hasan UTMA Muharrem TEK

Müdür Yrd. Müdür Yrd.

Yusuf GÜLGEN

Okul Müdürü

İbrahim YILMAZ

Şube Müdürü

İmza

Mühür